****

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№П/П** | Наименование этапа | мероприятия | Содержание деятельности | сроки | ответственные |
| 1 | Подготовка условий для запуска Программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации №Р-145 от 25 декабря 2019г. "Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися", "Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися", приказом министерства образования Ставропольского края от 03 марта2022года "О системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях Ставропольского края" | Март-апрель 2023г | Заведующий Степко Н.И. |
| Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ДОУ  Выбор форм и программ настав-ничества исходя из потребностей.  Информирование педагогов возмож-ностях и целях целевой модели наставничества | 1. Разработка и утверждение Положения о наставничестве. 2. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества. 3. Разработка и утверждение "дорожной карты" внедрения системы наставничества. 4. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа) 5. Издание приказа "Внедрение целевой модули наставничества"   1.Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве сотрудников ДОУ.  2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. Приведение педагогического совета. | Май 2023 | Заведующий Степко Н.И. |
| 2 | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемом | 1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы. | Май 2023 | Заведующий Степко Н.И. |
|  | Формы базы наставляемого | Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов | Июнь 2023г. | Заведующий Степко Н.И. |
| 3 | Формирование базы наставника | Сбор данных о наставнике | 1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. | Июль 2023г | Заведующий Степко Н.И. |
| Формы базы наставников | Формирование базы данных наставников из числа педагогов. | Май-август 2023г. | Заведующий Степко Н.И. |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. | Август 2023 | Заведующий Степко Н.И. |
| 5 | Формирование наставнических пар. | Отбор наставников и наставляемых. | 1.Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.  2.Организация групповой встречи наставников и наставляемых.  3.Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4.Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары. | Сентябрь 2023г | Заведующий Степко Н.И. |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | 1.Проведение первой организационной, встречи наставника и наставляемого.  2.Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.  3.Приведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.  4.Регулярные встречи наставника и наставляемого.  5.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | Сентябрь 2023г. | Заведующий Степко Н.И. |
| **7.** | Завершение реализации программы наставничества | Отчёты по итогам наставнической программы | 1.Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2.Благодарственные письма партнёрам.  3.Издания приказа "О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества" | Апрель-май. 2023г. | Заведующий Степко Н.И. |